



CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

OGGETTO:

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO A.S. 2015/16 - 2017/18. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilaquindici** addì **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **otto** e minuti **zero** nella sala delle riunioni del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GALLO MARCO - Sindaco	Sì
2. CISMONDI GIANMICHELE - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO GIAN FRANCO - Assessore	Sì
4. FERRERO FEDERICA - Assessore	Sì
5. DONADIO EZIO - Assessore	Sì
6. EANDI CARLA - Assessore	Sì
Totale Presenti: 6	
Totale Assenti: 0	

Ai sensi del D. Lgs. 267/00 art. 97 comma 4 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. SCARPELLO Dr. Giusto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor GALLO Marco, Sindaco in qualità di Presidente ed a seduta aperta dispone per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che sta per scadere l'appalto del servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di questo Comune e che è intenzione di questa Amministrazione mantenere il servizio attivo anche per il futuro;

Appurato che questo Ente non dispone dei mezzi e del personale necessari allo scopo e che pertanto è opportuno provvedere ad un nuovo affidamento in appalto del servizio;

Richiamato il D. Lgs. 163/2006;

Ritenuto di indire una procedura aperta art. 55 D.Lgs 163/2006 per l'aggiudicazione del servizio in oggetto (allegato IIA – di cui art. 20 D.Lgs. 163/2006), individuato alla categoria di servizio n. 2 e CPC 712 (Servizio di trasporto scolastico) – CPV 60130000-8;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 31/07/2014 relativa all'approvazione della convenzione con il comune di Tarantasca per l'espletamento parzialmente congiunto del servizio trasporto alunni;

Ritenuto di dover approvare altresì il capitolato d'appalto (allegato "A"), i criteri per l'individuazione delle fermate e i bacini d'utenza (allegato "B") e le disposizioni per l'utenza (allegato "C");

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica da parte dei Responsabili del servizio di segreteria, polizia municipale, tecnico e contabile da parte del servizio di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. n. 267/2000;

con votazione all'unanimità favorevole, palesemente espressa

D E L I B E R A

1. di approvare e disporre l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di questo Comune (e parzialmente Tarantasca), per la durata di anni scolastici TRE dal 2015/2016, eventualmente rinnovabile o prorogabile, secondo le modalità di cui:
 - al capitolato d'appalto (allegato "A");
 - ai criteri per l'individuazione delle fermate e i bacini d'utenza (allegato "B"). Viene predisposta una mappa su specifico software del territorio comunale con l'individuazione di tutte le fermate al fine di agevolare le operazioni di iscrizione e definizione dei percorsi;
 - alle disposizioni per l'utenza (allegato "C");

che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per le motivazioni riportate in premessa.

2. di specificare che gli allegati B e C potranno essere integrati e/o modificati in corso di contratto per sopraggiunte necessità;
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio segreteria affinché, di concerto con gli altri uffici interessati, predisponga ogni conseguente documento eventualmente necessario ed integrativo e attivi la procedura amministrativa necessaria all'espletamento della gara e disponga il successivo impegno di spesa, affidando allo stesso fin d'ora le risorse occorrenti inizialmente quantificabili in €. 210.000 per ogni anno scolastico, con imputazione al capitolo 1900/8 dei rispettivi bilanci di competenza;
4. di specificare che, fatte salve future modifiche organizzative disposte dall'amministrazione, o indicazioni presenti in capitolato e negli atti relativi al servizio, indicativamente gli uffici svolgono le seguenti funzioni:

l'ufficio segreteria cura:

- la predisposizione del capitolato anche recependo le indicazioni tecniche degli uffici polizia e tecnico;
- la gestione di tutte le operazioni relative alla gara d'appalto;
- l'affidamento e la gestione del contratto d'appalto;
- la raccolta delle iscrizioni coadiuvando gli utenti all'individuazione delle fermate dalla mappa sul software in uso;
- la raccolta dei versamenti delle tariffe di iscrizione;
- la predisposizione dei tesserini di riconoscimento per gli alunni;

l'ufficio polizia municipale:

- individua le fermate e supporta l'ufficio segreteria nell'individuazione delle stesse da parte dell'utenza, nonchè valuta quando necessario l'eventuale attivazione di nuove fermate conseguenti ad evoluzioni non ipotizzabili a priori;
- verifica che i percorsi attivati dalla ditta siano coerenti alle disposizioni previste dal capitolato d'appalto dando conferma formale in tal senso;
- verifica, tramite software ed eventuali sopralluoghi, il conteggio dei chilometri percorsi per ogni anno scolastico comunicati dalla ditta;
- riceve gli alunni per i quali non sia stato possibile effettuare la consegna ai genitori e prende contatti con gli stessi;
- verifica e vigila sull'idoneità dei mezzi utilizzati;
- verifica l'effettivo possesso del tesserino di riconoscimento da parte degli utenti ed in caso di assenza relaziona all'ufficio segreteria per gli adempimenti conseguenti verso l'utente e verso la ditta;

l'ufficio tecnico cura:

- gli interventi alla viabilità che si rendessero necessari per l'attivazione in sicurezza di nuove fermate;

- la manutenzione delle strade e delle fermate;
- l'adozione di convenzioni per la destinazione di aree private per utilizzo pubblico.

Successivamente, stante l'urgenza legata ai tempi procedurali, con separata votazione, all'unanimità favorevole, palesemente espressa, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. N. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Dott. GALLO Marco

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
SCARPELLO Dr. Giusto
